DANSKE TALE,HØRE- & SYNSINSTITUTIONER

Foreningsadresse: DTHS, Færgegaardsvej 15H, 4760 Vordingborg – Tlf. 55 36 33 33 / 40 75 06 82

Dato: Oktober 2024

Beskrivelse af DTHS-netværk for høreteknik (THM)

Målgruppe

Medarbejdere ved DTHS-institutioner/-enheder, der varetager indsatser omhandlende høreteknik.

Formål

Netværkets formål er, at sikre at der sker relevant videnudvikling ift. den faglige indsats, ift. materialer der anvendes og ift. lovgivning på området.

Organisatorisk ramme

Netværket er ledelsesmæssig forankret under lederhøresøjlen.

De overordnede retningslinjer følges i forhold til afholdelse af møder. Se dokumentet, Overordnede procedurer og retningslinjer for faglige netværk i DTHS.

Netværkets faglige indhold

Faglige aktiviteter/temaer m.m

”en netværksdag er en dag med erfaringsudveksling og med et tema”.

Temaer kan være:

- høreapparatsteknik,
- universelle/firmaspecifikke høretekniske hjælpemidler
- apps
- kompatibilitet
- lovgivning m.fl.

Dagen vil typisk indeholde gruppearbejde, hands-on, oplæg fra relevante oplægsholdere og sparring på tværs af landet.

Andet

Er der forslag til temaer, som har karakter af efteruddannelse, kan de sendes til Vingsted udvalget.

I 2023 var prisen for deltagelse en dag 590 kr.

Er der behov for hjælp til administration af netværksmødet tilbyder CKV Odense nedenstående pakke. Prisen er angivet i 2024 kroner.

Administration af netværksmøder i DTHS-regi

Center for Kommunikation og Velfærdsteknologi (CKV) tilbyder en pakke i forhold til administration af netværksmøder i DTHS-regi, der indeholder tilmeldingsadministration i Plan2Learn:

Administrationstid

Foreningsadresse: DTHS, Færgegaardsvej 15H, 4760 Vordingborg – Tlf. 55 36 33 33 / 40 75 06 82

4 timer á kr. 854,- ekskl. moms og for de penge får man:

- En fil med information om, hvad CKV skal vide, for opsætning af kursus/møde i Plan2learn med de nødvendige, praktiske informationer, dokumenter, program m.m.
- Administration af tilmeldinger – herunder indhentning af information om navn, arbejdssted, CVR- og EAN-nummer, samt særlige kostforhold.
- Opdeling ved behov i tilmeldinger for 1 eller 2 dage, med og uden opholdsudgifter
- Til- og frameldinger løbende
- Deltagerne modtager: Bekræftelsesmail ved tilmelding, reminder 10 dage før start, samt evt. andre aftalte beskeder.
- Deltagerlister
- Arrangørerne (konsulenterne) kan tilføjes som "underviser" så er der mulighed for selv at se hvem der har tilmeldt sig, samt skrive til deltagerne via grupperummet.

Afslutningsvist: Lister til den fakturerende myndighed med relevante oplysninger eller CKV sender til fakturering via Plan2Learn:

- CKV sender et ark med alle data på deltagerne og I sender en faktura til deltagerne.
- CKV sender en faktura til jer på de fire timer.
- Hvis CKV sender til fakturering (pengene går ind på CKV's konto): derefter modregner vi CKV's pris (4 timer a. kr. 854,-) og så overfører vi resten (Antal x pris = kr. X minus 4 x 854 = 3.416) = kr. x.xxx,- sendes til jeres NemKonto (Husk at angive rigtigt CVR-nr.)
- Vi kan ikke administrere fx Early Bird!
- CKV står på som afsender i de mails som sendes ud fra Plan2Learn.

Jeres opgave:

Selv lave aftale med sted og evt. oplægsholder, samt afregne med stedet og evt. udgifter til oplægsholder - **dette kan CKV ikke tilbyde.**

Kontaktperson hos CKV:

Malene Vestergaard, Grafiker / Kursuskoordinator

E-mail: mav@rsyd.dk - Direkte: 99443441

Ønskes dette tilbud, skal det separate oplysningsskema udfyldes, så alle relevante oplysninger kommer med fra starten.