Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Hjælpemidler i beskæftigelse

Oplæg i Middelfart den 30. november 2023

Line Marie Bakken Jensen
Jurist i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

30. november 2023

Ønsker



Tre dagsordenspunkter

1. Hvornår er det relevant at tænke i handicapkompenserende hjælpemidler?
2. Typer af hjælpemidler
3. Kort om de grundlæggende betingelser for at få hjælpemidler

1. Hvornår er det relevant at tænke i handicapkompenserende hjælpemidler?

1. Hvornår er det relevant at tænke i handicapkompenserende hjælpemidler?

- En vigtig overvejelse: generelt kompensationsbehov ctr. erhvervs- / arbejdsrelateret kompensationsbehov
- Kompensationslovens anvendelsesområde er det erhvervsrelaterede / arbejdsrelaterede
- Se også: Ankestyrelsens Principmeddelelse 63-11



Principmeddelelse 63-11

”En armkompressionsstrømpe kunne ikke anses for et arbejdsredskab eller en arbejdspladsindretning (…).

Ansøgers behov for armkompressionsstrømper var ikke en følge af hendes konkrete arbejdsproces som anæstesisygeplejerske.

Beskæftigelsesudvalget lagde vægt på, at ansøgers funktionsevne generelt var nedsat, og at hun skulle bære armkompressionsstrømpe både privat og på arbejde.

Armkompressionsstrømper var derfor ikke kun nødvendig for, at ansøger kunne bestride sit arbejde.”



2. Typer af hjælpemidler

2. Typer af hjælpemidler

- Arbejdsredskab
- Arbejdspladsindretning
- Undervisningsmaterialer

Arbejdsredskaber

Som eksempler på arbejdsredskaber kan nævnes:

- specialværktøj og mindre maskiner,
- særlige arbejdsstole, ergonomisk stol, specialsæde
- specialtelefon, teleslynge, talegenkendelsesprogram og
- automatgear til traktor og varebil.

Arbejdspladsindretning

Som eksempler på mindre arbejdspladsindretninger kan nævnes:

- indretninger, der medfører, at en person med handicap kan komme rundt i virksomheden, fx
  - en rampe eller
  - en døråbning, der skal gøres bredere, for at en person i kørestol kan komme igennem døren.

Undervisningsmaterialer

Som eksempler på undervisningsmaterialer kan nævnes:

- it-hjælpemidler til ordblinde og læse/stavesvage og
- specielle ordbøger.

3. Kort om de grundlæggende betingelser for at få hjælpemidler

Målgruppen

Personen har et **handicap** og dertil skal hjælpemidlet **fremme**, at personen opnår eller fastholder (kan drive) ordinær ansættelse, ansættelse i seniorjob (eller selvstændig virksomhed).

Personen har et **handicap** og dertil skal hjælpemidlet **understøtte**, at personen kan deltage i et beskæftigelsesrettet tilbud.

Personen har et **handicap** og skal være ansat eller skal ansættes i **fleksjob**.

Hvad skal hjælpemidlet kunne?

Ved deltagelse i tilbud skal hjælpemidlet være af **afgørende betydning** for, at personen kan deltage i tilbuddet, eller **kompensere for** personens **begrænsninger i arbejdsevnen**.

Ved ordinær ansættelse m.v. skal hjælpemidlet være af **afgørende betydning** for ansættelsen eller beskæftigelsen i egen virksomhed eller **kompensere for** personens **begrænsning i arbejdsevnen**.

Ved fleksjob skal hjælpemidlet være af **afgørende betydning** for, at den pågældende kan fastholde eller opnå ansættelse i fleksjob, og **kompensere for** personens **begrænsninger i arbejdsevnen**.

Hvor er arbejdsgiver henne?

Ved deltagelse i tilbud skal

- udgiften ligge ud over, hvad **arbejdsgiveren** (den selvstændigt erhvervsdrivende eller uddannelsesinstitutionen) **forudsættes at afholde**, og
- hjælpemidlet må ikke være **sædvanligt forekommende** på arbejdspladsen (eller uddannelsesinstitutionen).

Ved ordinær ansættelse m.v. skal

- udgiften ligge ud over, hvad **arbejdsgiveren** (eller den selvstændigt erhvervsdrivende) **forudsættes at afholde**, og
- hjælpemidlet må ikke være **sædvanligt forekommende** på arbejdspladsen.

Hvor er arbejdsgiver henne?

Ved fleksjob må **hjælp efter anden lovgivning** ikke være tilstrækkelig til at kompensere for personens begrænsninger i arbejdsevnen.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Spørgsmål – og tak for i dag!